Curriculum Formativo e Professionale
Dr. Stefano Sofo

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE Dr. Stefano Sofo

Dati personali e Istruzione di Base

Dr. Stefano Sofo
Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel liceo scientifico di Oppido Mamertina "Marino Zuco" nel 1989;
Laurea: in Economia con indirizzo Giuridico-Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 26/11/1996

Incarichi Attuali

Dipendente con la qualifica di quadro presso Invitalia Spa.

Attività Professionale

Presso Università degli Studi di Messina

- Collaborazione presso la Cattedra di Scienze della Finanze

Presso Studio Commercialista Dr. Gaetano Nostro

- Tirocinio per dottore commercialista e revisore dei conti dal 01/01/1997 al 30/06/2000.

Presso Sviluppo Italia Calabria (già B.I.C. Calabria):

- Promozione della legge 215/92 imprenditoria femminile,
- Orientamento di giovani e neo imprenditori alla realizzazione della businnes idea.
- Formazione risorse interne per l'applicazione del software aziendale
- Istruttoria relativa a bandi e manifestazioni d'interesse delle misure agevolative individuate dalla Comunità Europea per i diversi settori produttivi interessati
- Istruttore pratiche L. 215/92 (dal 20/07/2001)
- Dal 02/03 Componente Team L. R. n. 11/2001 (Bando Sanità) per la Certificazione del Sistema Qualità nelle Strutture Sanitarie Pubbliche e Private; tale attività si articola in quattro distinte fasi: Istruttoria, Commerciale, Implementazione Sistema Qualità Aziendale e Rendicontazione

Presso Comune di Oppido Mamertina (RC)

- Contratto di Consulenza con la qualifica di Collaboratore tecnico-amministrativo del Sindaco ai sensi della legge 127/97 dall'Aprile 98 a

Maggio 2004 con compiti di raccordo tra l'Amministrazione e gli Uffici Amministrativi.

- Coordinatore dell'attività dell'esecutivo.
- Responsabile Amministrativo e Coordinatore delle attività degli Operatori LSU (Lavoratori Socialmente Utili) in numero di 60 Unità assegnati al Comune

Presso ASP di Vibo Valentia

Componente del nucleo di valutazione dei dirigenti dal 2002 al 2004

Presso INVITALIA SPA

Quadro responsabile di commesse e interventi relativamente alla committenza pubblica.

Lingue straniere

Inglese scolastico

Conoscenze informatiche

Conoscenza avanzata dei Sistemi Operativi Windows 95/98/ME con piena operatività sui programmi Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, Adobe, Lotus; progettazione di siti web dinamici, database relazionali e computer-grafica; utilizzo attivo dei programmi di posta elettronica e Internet per l'aggiornamento professionale dal 1995.